

МИНИСТЕРСТВО  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МЗ УР)

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД  
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО  
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ТФОМС УР)

ПРИКАЗ

от « 05 » 09 2018г.

№ 10 / 495

г. Ижевск

**О внесении изменений  
в приказ МЗ УР и ТФОМС УР от 14.03.2017 № 6/108  
«Об утверждении Регламента информационного взаимодействия при  
организации прохождения застрахованными лицами профилактических  
мероприятий в сфере ОМС на территории Удмуртской Республики»**

С целью оптимизации информирования застрахованных лиц при организации прохождения профилактических мероприятий в сфере обязательного медицинского страхования на территории Удмуртской Республики

**ПРИКАЗЫВАЕМ:**

1. Внести изменения в приказ Министерства здравоохранения Удмуртской Республики и ТФОМС УР от 14.03.2017 № 6/108 «Об утверждении Регламента информационного взаимодействия при организации прохождения застрахованными лицами профилактических мероприятий в сфере ОМС на территории Удмуртской Республики».

1.1. Утвердить Регламент информационного взаимодействия при организации прохождения застрахованными лицами профилактических мероприятий в сфере ОМС на территории Удмуртской Республики в редакции настоящего приказа. (Приложение - Регламент).

2. Начальнику Управления по вопросам медицинского страхования ТФОМС УР **Чукавиной А.В.** довести настоящий приказ до страховых медицинских организаций, работающих в сфере обязательного медицинского страхования на территории Удмуртской Республики, и медицинских организаций, оказывающих

первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях прикрепленному населению.

3. Контроль за исполнением приказа оставляем за собой.

Министр здравоохранения  
Удмуртской Республики



И.Г.Титов

Директор  
ТФОМС УР



П.В.Митрошин

УТВЕРЖДЕН  
приказом МЗ УР и ТФОМС УР  
от 05.09.2018 № 10/495

**Регламент  
информационного взаимодействия при организации прохождения  
застрахованными лицами профилактических мероприятий в сфере  
обязательного медицинского страхования  
на территории Удмуртской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент информационного взаимодействия при организации прохождения застрахованными лицами профилактических мероприятий в сфере обязательного медицинского страхования на территории Удмуртской Республики (Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 года № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.02.2011 № 158н "Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования" и от 25.01.2011 года № 29н "Об утверждении Порядка ведения персонифицированного учета в сфере обязательного медицинского страхования", приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.10.2017 № 869н "Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения", приказом Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 07.04.2011 года № 79 "Об утверждении Общих принципов построения и функционирования информационных систем и порядка информационного взаимодействия в сфере ОМС" (далее - Общие принципы).

1.2. Настоящий Регламент разработан с целью повышения эффективности работы по защите прав и законных интересов граждан в сфере обязательного медицинского страхования на всех этапах прохождения застрахованными лицами профилактических мероприятий.

1.3. Под профилактическими мероприятиями для целей настоящего Регламента понимается диспансеризация определенных групп взрослого населения и профилактические медицинские осмотры, оплата которых осуществляется за счет средств обязательного медицинского страхования (ОМС).

1.4. Настоящим Регламентом устанавливается порядок информационного взаимодействия участников ОМС на всех этапах прохождения застрахованными лицами профилактических мероприятий.

1.5. Гражданин проходит профилактические мероприятия в медицинской организации, в которой он получает первичную медико-санитарную помощь по месту прикрепления.

1.6. Информационный обмен осуществляется с соблюдением требований по защите персональных данных посредством Корпоративной сети передачи данных ТФОМС УР на основе организованного ТФОМС УР Единого информационного ресурса, работающего в круглосуточном режиме и связанного с информационными системами ТФОМС УР персонифицированного учета сведений о застрахованных лицах и сведений о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам.

1.7. Способы передачи и структуры файлов информационного обмена определяются Общими принципами и Порядком информационного взаимодействия в сфере ОМС на территории Удмуртской Республики (утвержден приказом ТФОМС УР от 29.01.2016 года № 28) (далее - Порядок).

1.8. Участники несут ответственность за достоверность предоставляемой информации, качество обработки данных, соблюдение сроков информационного взаимодействия и соблюдения законодательства РФ по обработке персональных данных.

## 2. Термины и определения

2.1. Для целей Регламента используются следующие понятия:

**Минздрав Удмуртии** - Министерство здравоохранения Удмуртской Республики;

**ТФОМС УР** - Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики;

**РМИАЦ МЗ УР** - БУЗ УР "Республиканский медицинский информационно-аналитический центр МЗ УР";

**СМО** - Страховые медицинские организации, осуществляющие деятельность в сфере ОМС на территории Удмуртской Республики;

**МО** - Медицинские организации, осуществляющие деятельность в сфере ОМС на территории Удмуртской Республики и оказывающие первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях прикрепленному населению;

**ЕИР** - Единый информационный ресурс;

**РС ЕРЗ** - региональный сегмент единого регистра застрахованных лиц. Ведение РС ЕРЗ осуществляет ТФОМС УР в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2010г. № 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в РФ;

**ЦС ЕРЗ** - центральный сегмент единого регистра застрахованных лиц;

**КСПД** - корпоративная сеть передачи данных ТФОМС УР;

**Страховой представитель 1 уровня** - специалист контакт-центра СМО, предоставляющий по устным обращениям граждан информацию по вопросам ОМС справочно-консультационного характера, проводящий телефонный опрос

застрахованных лиц по результатам прохождения профилактических мероприятий;

**Страховой представитель 2 уровня** - специалист СМО, деятельность которого направлена на организацию информационного сопровождения застрахованных лиц при прохождении ими профилактических мероприятий и предоставлении информации в ТФОМС УР, на защиту прав и законных интересов застрахованных в сфере обязательного медицинского страхования;

**Страховой представитель 3 уровня** - специалист-эксперт СМО или эксперт качества медицинской помощи, деятельность которого направлена на анализ результатов профилактических мероприятий; контроль выполнения рекомендаций и назначений по результатам 1 и 2 этапов профилактических мероприятий; контроль фактического потребления застрахованными лицами, подлежащими диспансерному наблюдению, объемов медицинской помощи в медицинских организациях, анализ своевременности диспансерного наблюдения, плановых госпитализаций и иных рекомендаций по результатам диспансеризации, а также осуществляют их индивидуальное информирование (при наличии согласия) о необходимости своевременного обращения в медицинские организации в целях предотвращения ухудшения состояния здоровья и формирования приверженности к лечению.

**Прикрепленное застрахованное лицо** - лицо, застрахованное по ОМС на территории Удмуртской Республики согласно данным РС ЕРЗ и зарегистрированное в установленном порядке МО по месту фактического проживания или на основании заявления о выборе медицинской организации в рамках Регламента учета прикрепления застрахованных лиц для оказания первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях в медицинских организациях, осуществляющих деятельность в сфере ОМС на территории Удмуртской Республики (утвержден приказом Минздрава УР и ТФОМС УР от 07.08.2015 года № 322/267).

### **3. Порядок информационного взаимодействия при организации прохождения застрахованными лицами профилактических мероприятий в сфере обязательного медицинского страхования на территории Удмуртской Республики**

3.1. Участниками информационного взаимодействия в рамках Регламента (Участники) являются:

- Минздрав Удмуртии;
- ТФОМС УР;
- РМИАЦ МЗ УР;
- СМО;
- МО;
- Застрахованное лицо, подлежащее прохождению профилактических мероприятий в текущем году.

3.2. Минздрав Удмуртии утверждает сетевой план-график проведения профилактических мероприятий на следующий календарный год с ежемесячной

разбивкой и направляет его в МО и в ТФОМС УР (в разрезе медицинских организаций) в срок до 1 декабря.

3.3. РМИАЦ МЗ УР обеспечивает техническое сопровождение программного обеспечения в МО по обработке сведений о лицах, из числа выбравших данную МО для оказания первичной медико-санитарной помощи, включенных в списки для проведения 1 этапа профилактических мероприятий.

#### 3.4. МО:

3.4.1. Формирует план проведения профилактических мероприятий с учетом пола, возраста, даты рождения застрахованных лиц, сезонности загруженности МО, графика отпусков медицинского персонала (в том числе учебные отпуска), сетевого плана-графика проведения диспансеризации, утвержденного МЗ УР.

3.4.2. Утверждает приказом руководителя уполномоченного медицинского работника для взаимодействия со СМО.

3.4.3. Направляет в ЕИР по КСПД в срок не позднее 1 декабря текущего года сведения о лицах, выбравших данную МО для оказания первичной медико-санитарной помощи, в том числе подлежащих 1 этапу профилактических мероприятий в соответствии с планом проведения профилактических мероприятий в МО на следующий календарный год (Сведения), содержащие контактные телефоны (при наличии) застрахованных лиц.

3.4.4. В течение 5 рабочих дней с момента получения из СМО Списков застрахованных лиц, запланированных для информирования о возможности прохождения профилактических мероприятий в следующем году, (Списки) вносит в них необходимые корректировки, подписывает электронной подписью и направляет Списки в СМО посредством ЕИР.

3.4.5. Своевременно доводит до сведения СМО через уполномоченного медицинского работника, а также размещает на официальном сайте медицинской организации следующую информацию:

- о графиках плановых выездов мобильных бригад для проведения профилактических мероприятий гражданам, проживающим в отдаленных районах (территориях), и/или сроки запланированной доставки застрахованных лиц, проживающих в отдаленных районах, транспортными средствами;
- о специально выделенных днях для прохождения профилактических мероприятий или отдельных видов исследований;
- сведения об организации проведения профилактических мероприятий с указанием кабинетов и времени проведения диспансеризации, в том числе с указанием дат проведения Дней открытых дверей в субботние дни.

3.4.6. Обеспечивает возможность записи для прохождения пациентами профилактических мероприятий посредством интернет обращения, при личном обращении гражданина в поликлинику (регистратуру или посредством информационного киоска самообслуживания) или по телефонной связи (многоканальный телефон, выделение отдельного номера) и информирует СМО

через уполномоченного медицинского работника о существующих способах записи пациентов на диспансеризацию или профилактический осмотр.

3.4.7. Средствами ЕИР еженедельно осуществляет актуализацию Сведений о прикреплении застрахованных лиц и факте прохождения ими диспансеризации.

3.4.8. По результатам проведения 1 этапа профилактических мероприятий вносит в реестр счетов для СМО по каждому застрахованному лицу, прошедшему 1 этап профилактических мероприятий, информацию о выданных назначениях и результатах проведенных мероприятий по форме и в сроки, определенные Порядком.

3.4.9. По результатам проведения 2 этапа профилактических мероприятий вносит в реестр счетов для СМО по каждому застрахованному лицу, прошедшему 2 этап профилактических мероприятий, информацию о выданных назначениях и результатах проведенных мероприятий в соответствии с Порядком.

3.4.10. Обеспечивает на безвозмездной основе доступ страховых представителей в МО для осуществления информационного сопровождения застрахованных лиц на всех этапах оказания профилактических мероприятий, размещение объявлений о работе страховых представителей в МО, информационных материалов о профилактических мероприятиях и здоровом образе жизни.

3.4.11. Представляет СМО и размещает на официальном сайте МО в целях оптимизации потока застрахованных лиц, подлежащих профилактическим мероприятиям:

- график работы МО при проведении профилактических мероприятий;
- порядок маршрутизации застрахованных лиц при проведении профилактических мероприятий;
- телефон ответственного лица МО, отвечающего за эффективное взаимодействие со СМО.

### 3.5. ТФОМС УР:

3.5.1. В течение 5 рабочих дней с момента предоставления МО сведений, на основании РС ЕРЗ, осуществляет автоматизированную обработку полученных от МО сведений, в целях:

- идентификации страховой принадлежности застрахованных лиц;
- подтверждения прикреплении застрахованных лиц к данной МО.

3.5.2 Сведения, предоставленные МО и прошедшие автоматизированную обработку в ТФОМС УР, направляются ТФОМС УР в СМО средствами ЕИР еженедельно.

3.5.3. Обрабатывает информацию, полученную от СМО согласно п. 3.6.4, и направляет в Минздрав Удмуртии перечень МО, не предоставивших Сведения и (или) Списки в установленные сроки для принятия управленческих решений.

3.5.4. Осуществляет контроль представления СМО информации об индивидуальном информировании застрахованных лиц в ЕИР, а также

контроль (ежемесячно, в срок до 20 числа текущего месяца) информирования граждан СМО.

3.5.5. Контролирует выполнение запланированных объемов оказания медицинской помощи в разрезе МО.

3.5.6. В течение 5 рабочих дней обрабатывает информацию, полученную от СМО согласно п. 3.6.11, и направляет ее в Минздрав Удмуртии для принятия необходимых решений (изменение графика работы МО, формирование мобильных медицинских бригад, проведение разъяснительной работы с руководителями организаций и предприятий о необходимости беспрепятственного предоставления работникам возможности прохождения профилактических мероприятий и др.).

### 3.6. СМО:

3.6.1. В течение 5 рабочих дней декабря текущего года с момента получения Сведений согласно п. 3.4.3 от медицинских организаций посредством ЕИР формируют списки застрахованных лиц, запланированных для информирования о возможности прохождения профилактических мероприятий в следующем году. Ежемесячно в течение пяти первых рабочих дней актуализирует списки застрахованных с учетом получения сведений о завершивших профилактические мероприятия, изменения прикрепления к медицинской организации или замены страховой медицинской организации и др.

3.6.2. С целью информирования СМО распределяют застрахованных лиц, включенных в Списки, ежемесячно с учетом плановой численности застрахованных граждан, подлежащих прохождению диспансеризации и профилактических медицинских осмотров, утвержденной распоряжением Минздрава Удмуртии и на основании сетевого плана-графика Минздрава Удмуртии, а также с учетом рекомендаций Минздрава Удмуртии и ТФОМС УР.

3.6.3 Списки направляются СМО в МО для согласования.

3.6.4. СМО в случае невыполнения МО обязательств по своевременному предоставлению сведений о прикрепленном контингенте, включая лиц, подлежащих прохождению 1 этапа профилактических мероприятий в следующем году, информирует ТФОМС УР о перечне МО, не исполнивших данные обязательства в установленные сроки не позднее 10 декабря текущего года.

3.6.5. Страховой представитель 2 уровня содействует привлечению застрахованных лиц, включенных МО в списки, к прохождению 1 этапа профилактических мероприятий, в том числе организует их индивидуальное информирование в письменной или иных формах (посредством SMS-сообщений, сообщений в мессенджерах, телефонной, почтовой связи и др.) о возможности прохождения профилактических мероприятий в текущем месяце в МО, к которой они прикреплены, согласно плана профилактических мероприятий.



3.6.6. Не позднее следующего дня после индивидуального информирования застрахованных лиц осуществляет размещение сведений об индивидуальном информировании застрахованных лиц в ЕИР.

3.6.7. Осуществляет ежемесячно индивидуальное информирование застрахованных лиц, включенных МО в списки для проведения 1 этапа профилактических мероприятий СМО.

3.6.8. Информирование застрахованных лиц, запланированных для прохождения профилактических мероприятий в январе текущего года осуществляется в декабре предыдущего года и первых рабочих днях января текущего года.

3.6.9. В последующем информирование застрахованных лиц осуществляется в течение 10 - 15 рабочих дней текущего месяца о возможности прохождения профилактических мероприятий в следующем месяце.

3.6.10. Информирование застрахованных лиц, запланированных для прохождения профилактических мероприятий в ноябре и декабре текущего года осуществляется в октябре текущего года.

3.6.11. Контролирует выполнение запланированных объемов оказания медицинской помощи в разрезе МО с целью корректировки информирования застрахованных лиц.

3.6.12. Страховой представитель 2 уровня по итогам месяца в срок до 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялось информирование, организует учет застрахованных лиц:

- не прошедших 1 этап профилактических мероприятий;
- направленных на 2 этап и не прошедших его.

3.6.13. Страховой представитель 2 уровня организует в последующие периоды повторное информирование застрахованных лиц о необходимости прохождения 1 этапа профилактических мероприятий, в том числе с изменением каналов информирования при необходимости, контроль полноты охвата 2 этапом профилактических мероприятий застрахованных лиц и своевременности его проведения.

3.6.14. Страховой представитель 2 уровня осуществляет в последующие периоды контроль полноты охвата 2 этапом профилактических мероприятий застрахованных лиц и своевременности его проведения, в том числе:

- контролирует по реестрам счетов, предъявленных к оплате, факты обращений застрахованных лиц в МО для прохождения 2 этапа профилактических мероприятий;

- при отсутствии информации об обращении в МО для прохождения 2 этапа профилактических мероприятий в течение 3 месяцев после завершения 1 этапа профилактических мероприятий организует информирование застрахованных лиц о необходимости обращения в МО для проведения дальнейших профилактических мероприятий в рамках 2 этапа;

- ежемесячно осуществляет анализ работы МО по показателю полноты охвата 2 этапом профилактических мероприятий лиц, подлежащих прохождению 2 этапа профилактических мероприятий и не отказавшихся от него.

3.6.15. Страховой представитель 1 уровня осуществляет по установленной форме (Приложения 1 и 2 к настоящему Регламенту) телефонный опрос застрахованных лиц в целях уточнения своевременности исполнения МО мероприятий по организации привлечения населения к прохождению профилактических мероприятий, выяснения причин отказов от них.

3.6.16. Телефонному опросу подлежит не менее 0,5% от числа лиц, прошедших по данным реестров-счетов профилактические мероприятия и не менее 50% от числа лиц, не прошедших профилактические мероприятия в отчетном месяце по каждой медицинской организации.

3.6.17. Страховой представитель 2 уровня анализирует данные опросов, результаты опроса СМО доводит до МО и ТФОМС УР в срок до 30 числа второго месяца, следующего за отчетным месяцем. Форма передаваемой информации приведена в Приложениях 3 и 4 к настоящему Регламенту.

3.6.18. Страховой представитель 2 уровня ежемесячно по данным оплаченных реестров-счетов анализирует результаты профилактических мероприятий, на основании которых формирует и ведет аналитический учет застрахованных лиц:

- не прошедших профилактические мероприятия в установленный срок;
- прошедших профилактические мероприятия (в полном объеме или частично) в разрезе присвоенных им групп здоровья и установленных диагнозов хронических заболеваний, подлежащих дальнейшему диспансерному наблюдению и лечению.

3.6.19. Данные о присвоенной группе здоровья, выявленных хронических заболеваниях, полученные страховыми представителями 2 уровня представляются страховым представителям 3 уровня.

3.6.20. Страховые представители 3 уровня контролируют своевременность плановых госпитализаций и иных рекомендаций по результатам диспансеризации, и осуществляют их индивидуальное информирование (при наличии согласия) о необходимости своевременного обращения в МО в целях предотвращения ухудшения состояния здоровья и формирования приверженности к лечению.

3.7. Алгоритм взаимодействия участников информационного сопровождения изображен в Приложении 5.

---

к Регламенту  
информационного взаимодействия  
при организации прохождения застрахованными  
лицами профилактических мероприятий  
в сфере обязательного медицинского  
страхования на территории  
Удмуртской Республики

(утв. приказом МЗ УР и ТФОМС УР  
от 05.09.18 № 10/495)

### Анкета

для телефонного опроса застрахованных лиц, включенных в списки для проведения 1 этапа профилактических мероприятий, но не обратившихся в медицинскую организацию для их прохождения, с уточнением причин отказа

№ п/п	Вопрос	вариант ответа	
		Да	Нет
1	Вы знаете о возможности пройти диспансеризацию в поликлинике по месту Вашего обслуживания в этом году ("в прошлом году" при проведении опроса в январе следующего года)?	Да	Нет
2	Знакомы ли Вы с целями и задачами диспансеризации, а также с объемом исследований и осмотров врачей, который Вам необходимо пройти в рамках диспансеризации?	Да	Нет
3	Получали ли Вы оповещение от страховой компании о прохождении диспансеризации?		
	Да, один раз	Да, несколько раз	Нет
4	Приглашали ли Вас сотрудники поликлиники на диспансеризацию?	Затрудняюсь ответить	
	Да, один раз	Да, несколько раз	Нет
5	Вы были проинформированы, но не прошли диспансеризацию. Почему? (возможно несколько вариантов ответов)		
5.1	Считаете себя абсолютно здоровым и не считаете прохождение диспансеризации нужным для себя		
5.2	Нет времени		
5.3	Трудно уйти с работы		
5.4	Вы и так знаете об имеющихся у Вас хронических заболеваниях, Вы регулярно следите за своим здоровьем, информированы о методах профилактики, регулярно проводите лечение, назначенное врачом		
5.5	Вы состоите на диспансерном наблюдении в поликлинике и регулярно посещаете лечащего врача		
5.6	Считаю комплекс обследований, входящих в диспансеризацию недостаточным и неэффективным для выявления хронических заболеваний		
5.7	Не имею возможности обратиться в медицинскую организацию по состоянию здоровья или иным причинам (уход за малолетним ребенком, инвалидом и др.)		
5.8	Сложно самостоятельно добраться до поликлиники или отсутствует такая возможность		
5.9	Обратился в поликлинику, но мне отказали в проведении диспансеризации		
5.10	Обратился в поликлинику, но там большие очереди. Некогда ждать		

5.11	Не удовлетворяет организация работы поликлиники	
5.12	Другая причина (укажите какие) _____	
6	Если не удовлетворяет организация работы поликлиники, то что именно? (возможно несколько вариантов ответов)	
6.1.	Неудобный график работы поликлиники	
6.2.	Необходимо многократно посещать поликлинику для проведения анализов и исследований	
6.3	Не выделен отдельный прием для диспансеризации в поликлинике	
6.4	Медицинские работники относятся с равнодушием	
6.5	Другие причины (указать какие) _____	
7	Запланировал прохождение диспансеризации на более поздний срок	_____

к Регламенту  
информационного взаимодействия  
при организации прохождения застрахованными  
лицами профилактических мероприятий  
в сфере обязательного медицинского  
страхования на территории  
Удмуртской Республики

(утв. приказом МЗ УР и ТФОМС УР  
от 08.09.18 № 10/1495)

**Анкета**  
**для телефонного опроса застрахованных лиц,**  
**прошедших профилактические мероприятия**

№ п/п	Вопрос	вариант ответа			
1	Получали ли Вы оповещение от страховой компании о прохождении диспансеризации?				
		Да, один раз	Да, несколько раз	Нет	Затрудняюсь ответить
2	Приглашали ли Вас сотрудники поликлиники на диспансеризацию?				
		Да, один раз	Да, несколько раз	Нет	Затрудняюсь ответить
3	Вас удовлетворяет организация диспансеризации в вашей поликлинике?	3.1	Да, удовлетворяет		
		3.2	Нет, не удовлетворяет		
		3.3	Затрудняюсь ответить		
4	В случае варианта ответа № 3.2 "Нет, не удовлетворяет" необходимо указать причины (возможно несколько вариантов ответов)				
4.1	Неудобный график работы поликлиники				
4.2	Необходимо многократно посещать поликлинику для проведения анализов и исследований				
4.3	Не выделен отдельный прием для диспансеризации в поликлинике				
4.4	Большие очереди				
4.5	Медицинские работники относятся с равнодушием				
4.6	Мало мест для сидения				
4.7	Другие причины (указать какие)				

(утв. приказом МЗ УР и ТФОМС УР  
от 05.09.18 № 10/995)

Отчет по результатам телефонного опроса застрахованных лиц, включенных в списки для проведения 1 этапа  
профилактических мероприятий, но не обратившихся в медицинскую организацию для их прохождения за  
(месяц)

(наименование СМО)

№ п/п	Вопросы анкеты	Медицинские организации						Всего
		МО 1	МО 2	МО 3	МО 4	МО 5	МО 6	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество застрахованных лиц, включенных в списки для проведения 1 этапа профилактических мероприятий в отчетном, но не обратившихся в МО для их прохождения, чел.							0
2	из них кол-во застрахованных лиц, принявших участие в телефонном опросе, чел.							0
3	Не знали о возможности пройти диспансеризацию в этом году в поликлинике по месту обслуживания							0
4	Не знакомы с целями и задачами диспансеризации, а также с объемом исследований и осмотров врачей, который необходимо пройти в рамках диспансеризации							0
5	Получали оповещение от СМО							0
6	один раз							0
7	несколько раз							0
8	не получали							0
9	затруднились ответить							0
10	Приглашали сотрудники МО на диспансеризацию							0
11	один раз							0
12	несколько раз							0
13	не приглашали							0
14	затруднились ответить							0
15	Проинформированы, но не прошли диспансеризацию. Причины.							0
16	Считают себя абсолютно здоровыми и не считают прохождение диспансеризации нужным для себя							0
17	Нет времени							0
18	Трудно уйти с работы							0
19	Полностью информированы об имеющихся хронических заболеваниях, регулярно следят за своим здоровьем, информированы о методах профилактики, регулярно проводят лечение, назначенное врачом							0
20	Состоят на диспансерном наблюдении и лечении по поводу хронических заболеваний							0
21	Считают комплекс обследований, входящих в диспансеризацию недостаточным и неэффективным для выявления хронических заболеваний							0
22	Не имеют возможности обратиться в медицинскую организацию по состоянию здоровья или иным причинам (уход за малолетним ребенком, инвалидом и др.)							0
23	Сложно самостоятельно добраться до поликлиники или отсутствует такая возможность							0
24	Обратился в поликлинику, но мне отказали в проведении диспансеризации							0
25	Обратился в поликлинику, но там большие очереди. Некогда ждать							0
26	Не удовлетворяет организация работы поликлиники							0
	причины:							0
27	неудобный график работы поликлиники							0
28	необходимо многократно посещать поликлинику для проведения анализов и исследований							0
29	не выделен отдельный прием для диспансеризации в поликлинике							0
30	медицинские работники относятся с равнодушием							0
31	другое *							0
32	Прочее *							0
33	Запланировали прохождение диспансеризации на более поздний срок							0

\* - поясните

Отчет по результатам телефонного опроса застрахованных лиц, включенных в списки для проведения 1 этапа  
профилактических мероприятий и прошедших его  
за \_\_\_\_\_ (месяц)

\_\_\_\_\_ (наименование СМО)

№ п/п	Вопросы анкеты	Медицинские организации						Всего
		МО 1	МО 2	МО 3	МО 4	МО 5	МО 6	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество застрахованных лиц, включенных в списки для проведения 1 этапа профилактических мероприятий и прошедших его в отчетном месяце, чел.							0
2	из них кол-во застрахованных лиц, принявших участие в телефонном опросе, чел.							0
3	Получали оповещение от СМО							0
4	один раз							0
5	несколько раз							0
6	не получали							0
7	затруднились ответить							0
8	Приглашали сотрудники МО на диспансеризацию							0
9	один раз							0
10	несколько раз							0
11	не приглашали							0
12	затруднились ответить							0
13	Удовлетворенность организацией проведения диспансеризации							0
14	удовлетворены							0
15	не удовлетворены							0
16	затруднились ответить							0
17	Причины неудовлетворенности организацией проведения диспансеризации							0
18	неудобный график работы поликлиники							0
19	необходимо многократно посещать поликлинику для проведения анализов и исследований							0
20	не выделен отдельный прием для диспансеризации в поликлинике							0
21	большие очереди							0
22	медицинские работники относятся с равнодушием							0
23	мало мест для сидения							0
24	другое *							0

\* - поясните

к Регламенту  
информационного взаимодействия  
при организации прохождения застрахованными  
лицами профилактических мероприятий  
в сфере обязательного медицинского  
страхования на территории  
Удмуртской Республики

(утв. приказом МЗ УР и ТФОМС УР  
от 05.09.18 № 10/1895

### Алгоритм взаимодействия участников

