

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ТФОМС УР)**

ПРИКАЗ

от 13 апреля 2023 г.

№ 131

г. Ижевск

О внесении изменений в Порядок взаимодействия Территориального фонда обязательного медицинского страхования со страховыми медицинскими организациями, утвержденный приказом ТФОМС УР от 19.01.2023 № 017

В связи с производственной необходимостью

приказываю:

1. Внести изменения в Порядок взаимодействия Территориального фонда обязательного медицинского страхования со страховыми медицинскими организациями, утвержденный приказом ТФОМС УР от 19.01.2023 № 017 «Об утверждении порядка взаимодействия Территориального фонда обязательного медицинского страхования со страховыми медицинскими организациями» (далее – Порядок):

1.1. Подпункт 6.2 пункта 6 изложить в редакции:

«6.2. Ежемесячно предоставляются:

- отчетные формы ЗПЗ: таблица 1, 2, 3, 4, 10 до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (приказ ФОМС от 08.11.2022 № 157н);

- результаты рассмотрения обращений граждан, находящихся на контроле в ТФОМС УР (копии ответов заявителям, копии Заключений о результатах экспертизы);
- архивные файлы для загрузки в программу "Анкета" до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (приказ ТФОМС УР от 26.12.2020 № 524);
- форма «Результаты экспертизы качества медицинской помощи, медико-экономической экспертизы» (далее - форма РЭ) (Приложение №10);
- мониторинг методики санкций (введен письмом ФОМС от 10.06.2016 №5220/30/и, приказом ТФОМС УР от 10.08.2016 № 287) (кроме части по МЭК);
- мониторинг проведения ТФОМС и СМО контрольно-экспертных мероприятий по профилю "Онкология" (введен письмом ФОМС от 23.05.2019 №6592/30-1/и, приказ ТФОМС от 26.08.2019 №363);
- мониторинг результатов контрольно-экспертных мероприятий выполнения рекомендаций национальных медицинских исследовательских центров (НМИЦ) при проведении телемедицинских консультаций - "Отчёт НМИЦ" (введен письмом ФОМС от 05.08.2019 №9710/30-1/и, приказ ТФОМС от 04.09.2019 №397);
- акт сверки численности застрахованных лиц (форма 1-ОМС) (утвержден приказом ТФОМС УР от 04.02.2018 № 59);
- отчет о деятельности страховой медицинской организации в сфере обязательного медицинского страхования в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;
- сведения для формирования отчета по приказу ФОМС от 04.06.2018 №104 «Об установлении формы и порядка предоставления отчетности о случаях оказания медицинской помощи и результатах экспертизы качества медицинской помощи» (до 13 числа месяца, следующего за отчетным);
- информирование страховыми медицинскими организациями застрахованных лиц о праве прохождения профилактических мероприятий (отчет ИППМ) (утвержден приказом ФОМС от 29.11.2018 №262);

- сведения о результатах проведения диспансеризации взрослого населения (отчет ДВ_1) (введены письмом ФОМС от 16.04.2018 № 4937/30-1/и);
- сведения о проведении профилактических медицинских осмотров (отчет ПрофО_В_3) (введены письмом ФОМС от 16.04.2018 № 4937/30-1/и);
- сведения о проведении диспансерного наблюдения взрослого населения (отчет ДН_1) (введены письмом ФОМС от 27.02.2019 №2302/30-4/и);
- мониторинг объемов и стоимости первичной медико-санитарной помощи в части профилактических мероприятий (отчет ПРОФ) (приказ ФОМС от 23.07.2019 №152);
- диспансерное наблюдение (терапевт) (отчет ДН_терапевт) (введен письмом ФОМС от 23.07.2020 № 9763/30-3/и);
- диспансерное наблюдение (онколог) (отчет ДН_онколог) (введен письмом ФОМС от 23.07.2020 № 9763/30-3/и);
- мониторинг количества медицинских организаций, оказывающих в рамках ОМС первичную медико-санитарную помощь, на базе которых функционируют каналы связи граждан со страховыми представителями СМО (отчет МОКС_СМО) (приказ ФОМС от 29.11.2018 № 262);
- результаты опроса респондентов по удовлетворенности населения медицинской помощью (введен приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.07.2022 № 495);
- акт сверки расчетов по договору о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования;
- отчет страховой медицинской организации об использовании целевых средств в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по защищенному каналу связи VipNet по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку, в форматах excel и XML;
- сведения о деятельности страховых представителей до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (Приложение № 18);
- другая запрашиваемая информация.

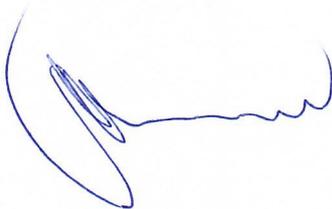
Отчетные формы, предоставляемые в ТФОМС УР в бумажном виде, должны быть подписаны руководителем СМО.»;

1.2. Перечень информации и отчетных форм, предоставляемых СМО в ТФОМС УР (Приложение 16 к Порядку), изложить в редакции Приложения 1 к настоящему приказу.

2. Начальнику Отдела по организации обязательного медицинского страхования **Долгановой Е.А.** довести настоящий приказ до страховых медицинских организаций, осуществляющих обязательное медицинское страхование на территории Удмуртской Республики.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Валеев

**Перечень
информации и отчетных форм, предоставляемых СМО в ТФОМС УР**

№ п/п	отчетные формы	форма предоставления отчета (в бумажном и электронном виде)	срок предоставления отчетов в ТФОМС УР	подразделение ТФОМС УР, принимающее отчетные формы
1	2	4	5	6
1	Информация о новых застрахованных лицах и изменения данных о ранее застрахованных лицах с обеспечением ФЛК сведений	в электронном виде	ежедневно	Отдел по организации ОМС
2	Акт сверки численности застрахованных лиц по форме 1-ОМС	на бумажном носителе	ежемесячно на первое число текущего месяца в срок до второго рабочего дня текущего месяца	
3	Отчет страховой медицинской организации по бланкам строгой отчетности по форме 3-ОМС	в электронном и бумажном виде	ежеквартально до 15 числа месяца, следующего после отчетного квартала; ежегодно не позднее 20 января следующего года	
4	Акт о списании (уничтожении) бланков временных свидетельств и полисов ОМС	на бумажном носителе	ежегодно	
5	Информирование СМО застрахованных лиц о праве прохождения профилактических мероприятий (форма ИППМ)	в электронном виде в системе УСОИ	ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным	
		в бумажном виде	ежемесячно до 15 числа месяца,	

			следующего за отчетным	
6	Диспансерное наблюдение (терапевт) (форма ДН_терапевт)	в электронном виде в системе УСОИ	ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным	Отдел по организации ОМС
7	Диспансерное наблюдение (онколог) (форма ДН_онколог)	в электронном виде в системе УСОИ	ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным	
8	Отчетная форма МОКС-СМО	в электронном виде в системе УСОИ-М	ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	
		в бумажном виде	ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным	
9	Результаты опроса респондентов по удовлетворенности населения медицинской помощью по приказу Минздрава России от 19.07.2022 № 495	в электронном виде	ежемесячно до 25 числа отчетного месяца	
10	Сведения о результатах проведения диспансеризации взрослого населения (форма ДВ_1)	в электронном виде в системе УСОИ	ежемесячно до 9 числа месяца, следующего за отчетным	Информационно-аналитический отдел (ИАО) и Отдел по организации ОМС
		в бумажном виде	ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным	
11	Сведения о проведении профилактических медицинских осмотров (форма ПрофО_В_3)	в электронном виде в системе УСОИ	ежемесячно до 9 числа месяца, следующего за отчетным	

		в бумажном виде	ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Информационно-аналитический отдел (ИАО) и Отдел по организации ОМС
12	Мониторинг объемов и стоимости первичной медико-санитарной помощи в части профилактических мероприятий (форма ПРОФ)	в электронном виде в системе УСОИ	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	
		в бумажном виде	ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным	
13	Сведения о проведении диспансерного наблюдения взрослого населения по форме ДН_1	в электронном виде в системе УСОИ	ежемесячно до 9 числа месяца, следующего за отчетным	
		в бумажном виде	ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным	
14	Заключение по результатам медико-экономической экспертизы	в электронном виде	Отдел контроля качества медицинской помощи	
15	Заключение по результатам экспертизы качества медицинской помощи	в электронном виде		
16	Экспертное заключение (протокол)	в электронном виде		
17	Реестр Заключений по результатам медико-экономической экспертизы	в электронном виде		
18	Результаты ЭКМП, МЭЭ (форма РЭ)	На бумажном носителе и в электронном виде	Ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным	Отдел контроля качества
19	Мониторинг методики санкций	в электронном виде	Ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным	
20	Отчёт_МСЭ	в электронном виде	Ежеквартально, до 7 числа месяца, следующего за отчётным	

			периодом	
21	Отчёт_НМИЦ	в электронном виде	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Отдел контроля качества медицинской помощи
22	Мониторинг «Летальные случаи»	в электронном виде	Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным	
23	Отчет по приказу ФОМС от 04.06.2018 №104	в электронном виде	Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным	
24	Мониторинг сведений КЭМ ТФОМС И СМО по профилю «Онкология» по приказу ФОМС от 29.09.2018 № 200	в электронном виде	Ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным	
25	Результаты ЭКМП по летальным случаям (ЭКМП_1; ЭКМП_2)	в электронном виде	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом	
26	Результаты ЭКМП при ЗНО с болевым синдромом (Отчёт ЭКМП_БС_17)	в электронном виде	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом	
27	Отчёт_КЭМ			
28	Отчёт КЭМ_ДД			
29	Отчетные формы ЗПЗ: таб.6,7,9	в электронном виде	Ежеквартально, в сроке до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
30	Результаты рассмотрения обращений граждан в Электронном журнале обращений граждан	в электронном виде	Ежедневно	
31	Отчетные формы ЗПЗ: таб.1,2,3,10	в электронном виде	Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	

32	Результаты анкетирования пациентов в МО	в электронном виде	Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	Отдел по организации защиты прав застрахованных
33	Результаты рассмотрения обращений граждан, находящихся на контроле в ТФОМС УР (копии ответов заявителям, копии Заключений о результатах экспертизы)	на бумажном носителе	В течение 30-60 дней с момента регистрации обращения	
34	Сведения о поступлении и расходовании средств ОМС СМО по форме № 10 (ОМС)	в электронном виде в системе УСОИ-М	Ежеквартально в срок до 25 числа после отчетного периода, за январь-декабрь до 1 марта	Отдел по реализации Территориальной программы обязательного медицинского страхования
		на бумажном носителе		
35	Отчет о деятельности СМО в сфере обязательного медицинского страхования	в электронном виде по защищенному каналу связи VipNet	Ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным	
36	Отчет СМО об использовании целевых средств в _____ месяце 20 ____ года	в электронном виде по защищенному каналу связи VipNet в формате Excel и XML и на бумажном носителе	ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем; при обращении за предоставлением средств нормированного страхового запаса	
37	Отчет СМО об использовании средств, полученных из нормированного страхового запаса ТФОМС УР по форме 31 СМО ТФ	на бумажном носителе	В течение 7 рабочих дней после получения средств нормированного страхового запаса	

38	Акт сверки расчетов	на бумажном носителе	Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным. За истекший год до 30 января следующего года	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
39	Сведения о деятельности страховых представителей	в электронном виде	Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным.	Отдел по организации защиты прав застрахованных