

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД  
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ТФОМС УР)**

**ПРИКАЗ**

от « 14 » декабря 2017 г.

№ 556

г. Ижевск

О порядке сообщения работниками ТФОМС УР о фактах получении подарков в связи с их должностным положением или исполнении ими должностных обязанностей

С целью реализации законодательства о противодействии коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения работниками ТФОМС УР о фактах получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (Положение - Приложение).

2. Начальнику Отдела кадров **Бегуновой К.А.:**

2.1. Осуществлять прием и регистрацию уведомлений о получении подарка в соответствии с Положением.

2.2. Ознакомить заместителей директора, главного бухгалтера, начальников управлений, начальников отделов, начальников отделов в управлении с Положением под роспись.

3. Начальникам отделов, начальникам отделов в управлении ознакомить работников подчиненных отделов с настоящим приказом под роспись в Листе ознакомления к настоящему приказу.

4. Директорам межрайонных филиалов ознакомить работников межрайонных филиалов (включая директора межрайонного филиала) с настоящим приказом под роспись и направить копии листов ознакомления в Отдел кадров.

3. Главному бухгалтеру **Крыловой Л.А.**, начальнику Отделу по материально-техническому обеспечению **Иванову Ю.М.** обеспечить прием, оценку, учет и хранение подарков, сдаваемых работниками ТФОМС УР и их реализацию (выкуп), зачисление средств, вырученных от их реализации, в доход бюджета ТФОМС УР в соответствии с Положением.

4. Считать утратившим силу приказ ТФОМС УР о 07.02.2014 № 37 «О порядке сообщения о получении подарка в связи с должностным положением»

5. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



П.В.Митрошин